



### Inscription et connexion

[Instructeur] Bonjour à tous et bienvenue à la revision du système eCLAIM. Je suis Dominic, Passport One au Family Service Toronto. Et juste avant de commencer ici, Je veux partager que, si vous regardez ça en direct, il y a une période de questions et réponses à la fin de la session d'aujourd'hui. N'hésitez donc pas à écrire dans vos commentaires vos questions dans la fonction de chat sur le Webex, et je m'assurerai de les lire et y répondre à la fin de la présentation. Vous pouvez également désactiver votre microphone à la fin et poser une question ou faire un commentaire. Le système eCLAIM est donc élaboré, pour vous permettre de soumettre par voie électronique, vos demandes pour Passport One, en quelques étapes simples. Tout d'abord, vous pouvez télécharger un PDF de votre formulaire eCLAIM. Ensuite, la deuxième étape consiste à télécharger le formulaire eCLAIM ou en soumettant ce formulaire eCLAIM, avec tous les reçus et factures nécessaires à Passport One. Après avoir soumis votre eCLAIM à Passport One, vous pourrez également vérifier le statut de votre demande dans le système eCLAIM. Dans la session d'aujourd'hui, nous allons donc tout passer en revue de l'inscription au système eCLAIM, jusqu'à la vérification du statut de votre demande. La première session ici va être l'enregistrement pour le système eCLAIM. Et vous verrez ici qu'il y a deux façons de s'inscrire. La première est que vous êtes un client de passeport et en gérant votre propre financement ? Ou bien vous êtes une personne qui gère les fonds d'un client de passeport, éventuellement un parent ou un aidant ou un tuteur ? Donc, aujourd'hui, tout ce que nous allons passer en revue et l'enregistrement en tant que personne gérant des fonds d'un client de passeport. La première chose à faire est de s'assurer que cette bulle est sélectionnée, puis entrez mon nom, mon prénom et mon nom de famille comme la personne qui gère les fonds. Il est vraiment important que vous utilisiez le même prénom, que vous avez fourni à votre agence de passeport locale, comme la personne qui gère les fonds. Une erreur courante que nous constatons est que les gens essaient d'utiliser peut-être un deuxième prénom ici où ils n'ont pas fourni de deuxième prénom à leur agence de passeport, et le système ne vérifie pas ces informations. Encore une fois, il est important que vous utilisiez le même prénom que vous avez fourni à votre agence de passeport locale. Une fois que vous avez saisi le nom de votre personne qui gère les fonds, vous saisissez le code client et le nom du client de la personne qui reçoit le

financement du passeport, et lisez et acceptez les termes et conditions. Une fois que j'ai saisi toutes ces informations, Je peux cliquer sur Verify, et tant que ces informations correspondent ce que possède votre agence locale des passeports, il vous amènera à la page d'inscription. Il vous demandera d'entrer votre adresse électronique de connexion, qui finira par être votre nom de connexion. Puis créez un mot de passe et confirmez votre mot de passe ou le système eCLAIM. Votre mot de passe devra avoir une longueur d'au moins huit caractères, contiennent au moins une lettre majuscule et une lettre minuscule, un chiffre et un symbole ou un caractère spécial. Donc, une fois que j'ai entré mon adresse électronique de connexion ici et j'ai créé et confirmé mon mot de passe, encore une fois, assurez-vous que j'ai accepté les conditions générales et cliquez sur "S'inscrire". J'ai fait quelques séances de formation, je ne peux donc pas m'inscrire à chaque fois. Mais je veux vous montrer à quoi ça ressemble lorsque vous cliquez sur "S'inscrire" sur ce site. Ainsi, une fois que vous avez cliqué sur Enregistrer après avoir créé et confirmé votre mot de passe, vous recevrez ce message ici, ce qui est presque fait. Et puis un courriel de vérification a été envoyé à, quelle que soit l'adresse électronique que vous avez fournie dans le système. Il est important que vous vérifiiez votre boîte de réception et s'il n'est pas dans votre boîte de réception, veuillez vérifier vos dossiers de courrier indésirable et de spam. Parce que parfois, ce que nous remarquons, c'est qu'au lieu d'aller dans votre boîte de réception, votre fournisseur de messagerie électronique, le marque comme étant dangereux, même si c'est sûr, et le jette ensuite dans votre courrier indésirable ou spam. Veuillez donc vérifier tous vos dossiers, car le courriel a certainement été envoyé, il s'agit juste de savoir où cela se situe dans votre système. Dans la plupart des cas, il finira dans votre boîte de réception habituelle. Et ce courriel ressemblera à ceci. Il vous remerciera de vous être inscrit au système eCLAIM. Et il vous demandera d'activer et de vérifier votre compte. La première chose que vous pouvez faire est donc de sélectionner ici, pour activer votre compte. Si cela ne fonctionne pas pour vous, vous pouvez copier et coller ce lien, dans un navigateur et il activera votre compte pour vous. Donc, l'un ou l'autre, selon ce qui vous convient le mieux Et une fois que vous aurez activé votre compte, il vous amènera à cette page ici, à votre page de connexion. Vous pouvez vous connecter avec votre adresse électronique et le mot de passe que vous venez de créer.